



MATRICULACIÓN: Actualización de datos personales por Sistema Guaraní

## Instructivo "Paso a Paso"<sup>1</sup>

Esta operación posibilita a les estudiantes consultar y/o modificar sus datos censales y ofrece a la Facultad datos reales para caracterizar a la población estudiantil de Sociales y revisar y/o diseñar las políticas educativas de acompañamiento estudiantil. Además, te habilita como estudiante regular en el año en curso con lo cual podrás: inscribirte a las materias que vayas a cursar, a exámenes, solicitar certificado de estudiante regular, entre otros trámites.

1. Accede al sistema guaraní y haz clic en la pestaña "Trámites", ubicada en la barra de navegación principal. En el menú desplegable, selecciona "Mis Datos Personales".

Inscripción a Materias	Inscripción a Exámenes	Reportes -	Encuestas -	Trámites -	Cursos		Perfil: Alumno -
lis datos per	sonales						🗸 Confirmar
Datos personales		Tus	datos se encuent	ran vigentes. De	e todas manera	s, si tenés algún dato para modificar, no olvides presi	onar el botón
Domicilio				"Confirmar"	al finalizar pa	a indicar que se encuentran actualizados.	
Datos de contacto							
Estudios	Da	Datos personales 🕢					Guardar
Financiamiento							
Datos laborales							
Tecnologia							
Deportes							
Idiomas	2						
Datos de salud	A	pellido				Nombres	
Preferencias de Instituc Propuesta	ción y	Anchorena				María Eugenia	
Actuación docente	A	pellido elegido				Nombres elegidos	
Actuación profesional							
Allegados							
Discapacidad	Т	ipo de document	to			Número de documento	
		Documento Nac	ional de Identida	d v		11000003	
Última confirmación: 10/11/20	3 s	exo					
		Femenino		~			
Los campos marcados con (*) son ibligatorios. Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor? @Material de avuda .							
Una vez que hayas actual presioná el botón <b>"Confin</b>	lizado tus datos, mar".	Varón		~			
		Situación fa	miliar				
		Estado civil				¿Estás unido de hecho?	
		Seleccione	-		•	0	
		Cantidad de hijo	os			Cantidad de familiares a cargo	
		Seleccione	-		•	Seleccione	•
		Situación de tu	padre			Situación de tu madre	
		Coloradore				Colorison	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Elaborado por la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, 2024.

<sup>&</sup>lt;u>Fuente</u>: SIU-Guarani/Version3.21.0/Documentacion de Autogestion. Recuperado

https://documentacion.siu.edu.ar/wiki/SIU-Guarani/Version3.21.0/Documentacion\_de\_Autogestion





Universidad

de Córdoba

Nacional

- 2. Verifica el estado de la Información: es decir si tus datos están vigentes o requieren actualización. Tienes que explorar todas las solapas de datos, ubicadas en la sección izquierda de la pantalla y completar lo que falta o actualizar datos, si corresponde.
- **3. Guarda los cambios:** después de realizar modificaciones, busca y haz clic en el botón "Guardar" ubicado en la parte superior de la pantalla. Esto debes hacerlo por cada solapa (botón n° 5).
- 4. Confirma la actualización de datos censales: una vez que hayas completado todas las modificaciones y cumplido con los campos obligatorios, busca y haz clic en el botón "Confirmar", ubicado también en la parte superior de la pantalla (botón n° 6).

## ¡Listo!

Has completado la actualización de tus datos personales en SIU-Guaraní.