



facultad de ciencias
sociales

Área de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto

Instructivos para docentes para enseñar en la virtualidad 2020 “Pensarnos en comunidad”

¿Cómo comunicarnos con nuestros estudiantes?

En caso que las clases deban iniciarse solo a distancia, el aula virtual es la interfaz comunicacional/pedagógica principal que vamos a utilizar con los estudiantes. Recomendamos utilizar este espacio institucional como entorno central de enseñanza. Por eso es importante pensarla como un espacio que comunica en sus contenidos, en el lenguaje con que nos dirigimos a los estudiantes, en su diseño y en sus recursos visuales.

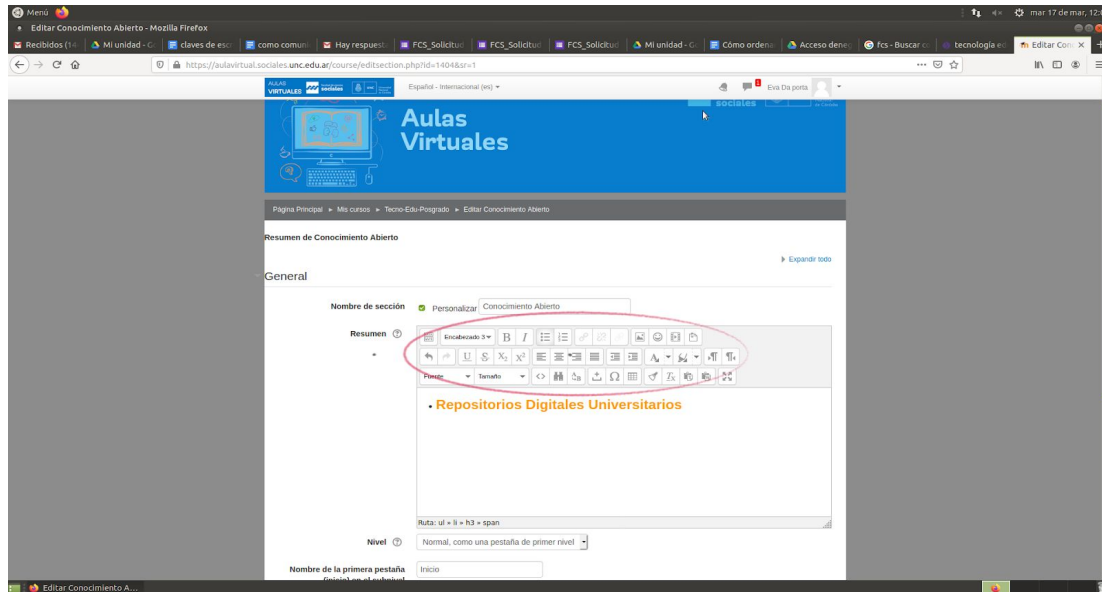
Además hay **recursos específicos** para la comunicación y el intercambio dentro del aula.

Recordemos que el aula virtual es un **entorno ajeno** para nuestros estudiantes, que no es similar a los entornos y redes conocidos por ellos y por tanto no se manejan intuitivamente. Es importante ir favoreciendo la adquisición de competencias de lectoescritura académica.

En lo que sigue le haremos una serie de recomendaciones para favorecer esta cuestión:

- Es importante desarrollar un **lenguaje coloquial** que interpele y haga más fluido el vínculo. Para ello es necesario siempre iniciar las unidades con una breve introducción que oriente a los destinatarios sobre lo que se van a encontrar, (un “organizador avanzado”).
- **usar los recursos gráficos** que brinda Moodle para facilitar la apropiación de este nuevo entorno. Por ejemplo, hacer **etiquetas** para separar los temas, utilizar la tipografía y los colores para orientar las lecturas. (En Editar)
- Se pueden insertar algunas imágenes. Les recomendamos no excederse en este recurso pues vuelve difícil la navegación en celular.

Área de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto Instructivos para docentes para enseñar en la virtualidad 2020 “Pensarnos en comunidad”



- Les presentamos a continuación algunos recursos que consideramos fundamentales para la construcción de un aula virtual como entorno comunicativo y de aprendizaje.

Foros (se encuentran en "Añade una actividad o un recurso")

- **Foro de Novedades:** unidireccional, le docente o tutor es quien envía información relativa a la cursada (fechas de exámenes, de entregas, cambio de horarios, entre otras), los estudiantes no pueden responder ni plantear nuevos temas de discusión.
- **Foro de Consultas:** intercambio entre docentes y estudiantes, todos pueden participar. Se alienta el uso colaborativo, es decir, que si un estudiante sabe la respuesta a una consulta de otro, le responda. Los docentes deben estar atentos a las respuestas.
- **Foro de Intercambio/ de debate:** se puede abrir un foro para que los estudiantes trabajen en torno a una consigna, con el fin de abordar textos, temas, conceptos.

Recomendaciones para el Uso de Foros

La intervención del docente dentro del foro de consulta y académico es fundamental para el desarrollo del mismo. Es quien guía, convoca, organiza y anima al grupo hacia el logro de un objetivo común.



Área de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto

Instructivos para docentes para enseñar en la virtualidad 2020 “Pensarnos en comunidad”

a) El papel del docente en el foro

Cuando el foro es de consultas o intercambio es necesario que, como docentes, presenten el tema o actividad, motiven a los estudiantes a intervenir y señalen que estarán “presentes” guiando el curso del debate. Se pretende que intervengan en el foro, al menos, de dos formas:

- **Académica:** guiando las intervenciones de manera disciplinar, conceptual
- **Social y organizativa:** guiando a los participantes con indicaciones precisas y favoreciendo el intercambio.

b) Estrategias del docente

- **estimular la participación**
- **reencauzar el debate**
- **profundizar**, remarcar o resumir las ideas.
- **ordenar las temáticas**
- **moderar los intercambios**
- **favorecer** el dinamismo.
- **cerrar el debate.**

c) Con respecto a la escritura de consignas de foros:

- Bienvenida- Saludo.
- Anticipar objetivo de la tarea.
- Explicitar tarea a realizar. Pasos necesarios.
- Diseño de preguntas disparadoras del debate/reflexión.
- Indicar materiales de referencia.
- Lugar en donde deben realizar la tarea. Dónde deberán entregarla.
- Plazos de entrega.
- Mensaje que promueva participación y retroalimentación.
- Saludos de despedida.



2) Aun cuando alguno de estos elementos esté en otro apartado del aula (Guía didáctica, página principal, calendario de actividades, etc.) es conveniente **replicar esa información** en el foro/consigna.



facultad de ciencias
sociales

Área de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto

Instructivos para docentes para enseñar en la virtualidad 2020 “Pensarnos en comunidad”

Mensajería interna:   (se encuentran en el vértice superior del aula en Menú de usuario) se puede utilizar para reforzar información relevante o comunicarse individualmente. Además es una herramienta importante para responder consultas personales, que no se realizan en el foro correspondiente.

Fuentes consultadas para la elaboración de este material:

Módulos del Curso de Posgrado “Recursos y estrategias para enseñar en la virtualidad”. Subárea de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto de Posgrado a cargo de Dra. Eva Da Porta, Dra. Verónica Plaza y equipo.

Este material fue creado bajo licencia **Creative Commons**.



¿Cómo comunicarnos con nuestros estudiantes? por Área de Tecnología Educativa y Conocimiento Abierto- Facultad de Ciencias Sociales se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).