



Aulas Virtuales



¿Cómo crear una Tarea?

1. Ingrese a su aula y active la edición

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/view.php?id=148>. The page displays the virtual classroom interface for 'Curso: Modelo D'. The main content area includes a navigation menu with 'INICIO', 'Capítulo 1', 'Capítulo 2', 'Capítulo 3', and 'Tutoriales'. Below this, there is a section titled 'Aula de prueba 2019' with a progress bar and a list of activities: 'Foro de consultas generales', 'Novedades', and 'Bar'. On the right side, there is a sidebar with several panels: 'Personas' (highlighted with a red circle), 'Participantes', 'Usuarios en línea' (showing 1 usuario online), and 'Resultados de la actividad' (showing an error message: 'Error: la actividad seleccionada no existe en la base de datos.'). The top right corner of the page has a user profile for 'Valeria BRITOS' and a button labeled 'Activar edición'.



2. Revise estar en la pestaña correspondiente, es decir, en la que Ud. desee agregar la Tarea. En la zona inferior del bloque central encontrará la opción “Añade una actividad o un recurso”. Haga clic allí.

Recibidos - va x My Drive - Go x Tutorial para x plantilla de po x Tutorial para x Curso: Model x +

https://aulavirtual.socials.unc.edu.ar/course/view.php?id=148§ion=2

AULAS VIRTUALES Facultad de ciencias sociales UNC Universidad Nacional de Córdoba Español - Internacional (es) Valeria BRITOS

Página Principal Mis cursos PSTSTEST Capítulo 2 Desactivar edición

Acerca de la cátedra

Fundamentación

Metodología

Equipo docente

Contenidos

Orientaciones

Evaluación

NOVEDADES

ATENCIÓN

ACTUALIZACIÓN TÉCNICA

PLATAFORMA AULAS VIRTUALES.

RECOMENDAMOS RENOVAR CONTRASEÑA.

GRACIAS.

Administración

Administración del curso

Editar ajustes

INICIO Capítulo 1 Capítulo 2 Capítulo 3 Tutoriales

Actividades

Capítulo 2

Editar

Temas y materiales correspondientes al capítulo 2.

Añade una actividad o un recurso

Personas

Participantes

Usuarios en línea

1 usuario online (últimos 5 minutos)

Valeria BRITOS

Resultados de la actividad

Error: la actividad seleccionada no existe en la base de datos.

01:50 a.m. 26/11/2018



3. Se abrirá un menú con todas las “Actividades” y “Recursos” que brinda Moodle. Entre las Actividades, seleccionar “Tarea” y luego hacer clic en botón “Agregar”.

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. A modal window titled "Añade una actividad o un recurso" is open, showing a list of activity types. The "Tarea" option is highlighted with a red circle. Below the list, the "Agregar" button is also circled in red. The background shows the course navigation menu and a list of participants.



4. Completar el cuadro de diálogo con nombre de la Tarea y descripción de la misma. Aquí sugerimos que precisen lo máximo posible qué, cuándo, cómo, para qué:

Nombre o Título de la Tarea: Tema, número de actividad

Descripción

Objetivos:

Actividades: (leer, analizar, fundamentar, comparar, teniendo en cuenta el material teórico XXX). Aquí se recomienda explicar el paso a paso de lo que deben hacer.

Extensión: (mínima y máxima) con precisiones sobre tipo y tamaño de letra, tabulación, interlineado.

Plazo límite de entrega: (día y hora)



Aulas Virtuales



5. En la opción “Disponibilidad” podrá poner fechas de inicio y fin para entregar la tarea.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=assign&type=&course=148§ion=2&ret...>. The page is titled 'AULAS VIRTUALES' and 'Español - Internacional (es)'. The user is logged in as 'Valeria BRITOS'. The 'Disponibilidad' section is expanded, showing the following settings:

- Permitir entregas desde**: 27 November 2018 00:00. Habilitar
- Fecha de entrega**: 4 December 2018 00:00. Habilitar
- Fecha límite**: 27 November 2018 08:55. Habilitar
- Recordarme calificar en**: 11 December 2018 00:00. Habilitar
- Mostrar siempre la descripción**:

The 'Tipos de entrega' section is partially visible below. A red circle highlights the date and time selection fields for the first three settings.



6. Sugerimos no modificar las demás opciones, salvo “Calificación”, en la que podrá calificar con puntuación o escala (aprobado, reentregar, desaprobado).

Recibidos - va x My Drive - Go x Tutorial para x plantilla de po x Tutorial para x Editando Tare x +

https://aulavirtual.socials.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=assign&type=&course=148§ion=2&ret...

AULAS VIRTUALES socials UNC

Separar - Internacional (es)

Valeria BRITOS

Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación

Escala Aprobado / Rehacer / Noaprobado

Puntuación máxima 100

Método de calificación ?

Calificación simple directa

Categoría de calificación ?

Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ?

No

ES 02:35 a.m. 26/11/2018



7. Guardar cambios y regresar al curso. Allí verá la tarea en la pestaña correspondiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/view.php?id=148§ion=2>. The page is for 'Capítulo 2' of a course. The main content area shows a progress bar for 'Capítulo 2' and a list of activities. One activity, 'Análisis de XXX', is circled in red. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Fundamentación', 'Metodología', and 'Evaluación'. The right sidebar shows 'Personas' (1 participant: Valeria BRITOS) and 'Usuarios en línea' (1 user online). A system message at the bottom right states: 'Error: la actividad seleccionada no existe en la base de datos.'