



# Aulas Virtuales



## Cómo armar grupos y foros por grupos

1. Activar edición, luego ir al bloque izquierdo de la pantalla “Administración del curso” y desplegar el menú “Usuarios”
2. Hacer clic en el ítem “Grupos”.



3. Verá la siguiente pantalla con dos ventanas. Puede elegir: “Crear grupo” o “Crear grupos automáticamente” (este último los crea de manera aleatoria)

Grupos: [Empty list box]

Miembros de: [Empty list box]

Editar ajustes de grupo

Agregar/quitar usuarios

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Usted arma los grupos con un criterio específico

Los crea el sistema automáticamente



## Aulas Virtuales

4. Hacer clic sobre “Agregar/Quitar” usuarios. En la ventana derecha se desplegará el listado e personas matriculadas en el aula virtual. Si son muchos, deberá buscar escribiendo el nombre de la persona.
5. Hacer clic sobre el nombre de la persona y seleccionar “Agregar”. El nombre aparecerá ahora en la ventana de la izquierda.



6. Para crear un **Foro** para un grupo, en la pestaña correspondiente hacer clic en **Agregar Actividad o Recurso**

Curso: Modelo D x Instructivos para docent... x TUTORIAL\_Crear Tarea... x 102.3 en vivo x

aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/view.php?id=148&section=0&notifyeditingon=1

AULAS VIRTUALES sociales UNC Universidad Nacional de Córdoba

Español - Internacional (es)

Valeria BRITOS

Administración

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Desactivar edición
  - Usuarios
  - Darme de baja en PSTSTEST
  - Filtros
    - Informes
  - Configuración Calificaciones
    - Insignias
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Importar
  - Publicar
  - Reiniciar
    - Banco de preguntas
  - Archivos de curso heredados
- Administración del sitio

Buscar

Novedades Editar

Consultas generales Editar

NOTAS Editar

INFORMACION SOBRE EXAMENES FINALES Editar

Cronograma de clases, prácticos y parciales Editar

+ Agregue una actividad o recurso

Utilidades de edición de pestañas

Unidad |

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos: 1)

Valeria BRITOS

Resultados de la actividad

aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/view.php?id=148&section=0&notifyeditingon=1#

09:52 a.m. 24/04/2018



## 7. Del Menú desplegado, seleccionar la Actividad “Foro”

The screenshot shows a web browser window with the URL `aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/view.php?id=148&section=0&notifyeditingon=1`. A dialog box titled "Agregar una actividad o recurso" is open, displaying a list of activities. The "Foro" option is highlighted with a red circle. The list includes:

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro**
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea

The dialog box also contains the text: "Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida." and buttons for "Agregar" and "Cancelar".



8. Dentro de la opciones al crear el Foro, desplegar la opción “Ajustes comunes del módulo”

Editar Foro

Instructivos para docente

TUTORIAL\_Crear Tarea

102.3 en vivo

aulavirtual.socials.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=forum&type=&course=148&section=0&return=0&sr=0

AULAS VIRTUALES

Facultad de ciencias sociales

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

Español - Internacional (es)

Valeria BRITOS

Agregar un bloque

Agregar ...

Tipo de foro

Foro para uso general

Adjuntos y recuento de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueando discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

Calificación

Calificaciones

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Marcas

aulavirtual.socials.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=forum&type=&course=148&section=0&return=0&sr=0#

ES

10:03 a.m.  
24/04/2018



## 9. En opción “Modo de grupo” elegir “Grupos separados”

The screenshot shows a web browser window with the URL `aulavirtual.sociales.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=forum&type=&course=148&section=0&return=0&sr=0`. The page is titled "Editando Foro" and shows the "Ajustes comunes del módulo" section. Under the "Modo de grupo" heading, a dropdown menu is open, displaying the following options: "No hay grupos", "No hay grupos", "Grupos separados" (highlighted in blue), "Grupos visibles", and "Ninguno". A red arrow points to the "Grupos separados" option. Below the dropdown is a button labeled "Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 10:05 a.m.





## 10. Desplegar “Restricciones de acceso” y allí en “añadir restricción: grupo”

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Restricciones de acceso

Añadir restricción ...

- Fecha: Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
- Calificación: Los alumnos deben lograr una calificación específica.
- Grupo**: Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
- Perfil de usuario: Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
- Conjunto de restricciones: Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Moodle Docs para esta página

PSTSTEST

Usted se ha identificado como Valeria BRITOS (Salir)

ES 10:55 a.m. 24/04/2018



11. En la restricción de acceso “Grupo”, seleccionar el grupo que tendrá acceso al foro.

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo  ×

Añadir restricción

- Elegir... (Cualquier grupo)
- Grupo A
- Grupo B**
- Grupo C

▶ Marcas

▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Moodle Docs para esta página

PSTSTEST   Usted se ha identificado como Valeria BRITOS

ES 11:15 a.m. 24/04/2018



# Aulas Virtuales

El foro recién creado será visto por (y podrá participar en él) el estudiante que forme parte de ese grupo.

De esta manera, podemos crear los grupos de trabajo que necesitemos, sin desorientar a los estudiantes que verán solamente el que les corresponde.