

Aulas

Virtuales

Tutorial Carpetas y Archivos

 Luego de haber creado la Etiqueta, les proponemos que creen una carpeta que contenga distintos archivos de material bibliográfico afín al tema seleccionado. Los archivos pueden ser de distintos formatos (doc, pdf, jpg etc;), como también enlaces a textos almacenados en otros sitios web. Para esto tenemos que asegurarnos que tenemos activo el modo de Edición y hacer click en el enlace a Agregue una actividad o recurso y seleccionar Carpeta.



 Una vez seleccionado el Recurso, nos aparecerá una pantalla solicitando especifiquemos la configuración de la Carpeta. Lo primero que tenemos que decidir es el nombre con el que la identificaremos. Este paso es obligatorio.



- 3. Luego, podemos agregarle de manera opcional una descripción al Recurso. La descripción permite explicar el contenido de la carpeta o su función dentro del módulo. Esta descripción puede estar visible en la página principal del curso o puede aparecer sólo cuando los estudiantes ingresen al mismo. Si deseamos que aparezca en la página principal, tenemos que activar el casillero correspondiente.
- 4. A continuación tenemos que agregar el contenido de la carpeta. Para esto podemos arrastrar los archivos seleccionados dentro del área de la pantalla destinada para eso, o podemos buscarlos en nuestra computadora usando el botón para explorar.

Archivos	- 10 - 50%	Tamano maximo	para archivos	nuevo	os: 1
Agregar archivos explorando en la PC	Archivos		88		1
Agreg	ar archivos rando	•	>		
	Puede arrastrar y soltar a	rchivos aquí para aña	adirlos		
Mostrar contenido de la carpeta	Mostrar en una página diferente]			
Mostrar contenido de la carpeta ⑦ Nostrar subcarpetas expandidas ⑦	Mostrar en una página diferente 🔹]			
Mostrar contenido de la carpeta ⑦ Mostrar subcarpetas expandidas ⑦ Mostrar opción de descargar	Mostrar en una página diferente 🔻]			
Mostrar contenido de la carpeta ⑦ Mostrar subcarpetas expandidas ⑦ Mostrar opción de descargar carpeta	Mostrar en una página diferente 🔹				

5. Para agregar un archivo arrastrando, simplemente debemos abrir la ventana del Explorador de archivos de nuestra pc y seleccionar el archivo deseado. Manteniendo



presionado el botón del mouse lo arrastraremos hasta el área correspondiente de la pantalla. Cuando nos aparezca la leyenda Mover soltaremos el botón del mouse. Este modo permite arrastrar varios archivos a la vez.

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC 👻 Imprim	r Grabar Nueva	carpeta 🔠	•	0
Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	Ta
Ade los medios a las mediaciones	06/07/2015 18:24	Adobe Acrobat D	7.869 KB	
A heredando el futuro, pensar la educ desc	24/05/2017 14:07	Adobe Acrobat D	253 KB	Archivos
jesc3bas-martin-barbero-tecnicidades-id	31/05/2018 9:44	Adobe Acrobat D	95 KB	
🔒 la educación desde la comunicación	24/05/2017 13:39	Adobe Acrobat D	179 KB	
Medios y culturas en el espacio latinoam	24/05/2017 13:32	Documento de Mi	55 KB	PDF
pistas para entrever	25/04/2017 19:45	Adobe Acrobat D	836 KB	
SABERES HOY	26/04/2011 1:04	Documento de Mi	180 KB	→ Mover
TRANSFORMACIONES comunicativas	24/05/2017 13:31	Documento de Mi	54 KB	Sueite ios archivos a

 La otra opción para agregar archivos es hacer click en el botón para agregar. De este modo se nos abrirá una ventana que nos permitirá adjuntar el archivo deseado, tal como lo hacemos cuando enviamos un archivo por correo.

	Selector de	archivos
Archivos locales		
Archivos recientes		
Subir un archivo		
Descargador URL	Comments.	Seleccionar archivo Nungún archivo seleccionado
Archivos privados	Adjunto	Seleccional archivo Tongun drenivo Seleccionado
Wikimedia	Guardar como	
	Autor	Gabriela Llimós
	Seleccionar licencia	Todos los derechos reservados v
	(Subir este archivo 16

- 7. Una vez seleccionado el archivo, tenemos que hacer click en Subir este archivo.
- Cuando hayamos terminado de subir todos los archivos, simplemente nos quedará guardar los cambios realizados. Para esto sólo tenemos que hacer click en el botón correspondiente de la parte inferior de la pantalla.





Archivos		Tamaño máximo para archivos nuevos: 10
		88 🔳 🕅
	F Archivos	
	Guber_Cap_4_5.pdf	
Mostrar contenido de la carpeta 🕐	Mostrar en una página diferente	v
Mostrar subcarpetas expandidas 🕐	8	
Mostrar opción de descargar		
carpeta		
 Ajustes comunes del módul 	0	
Restricciones de acceso		
▶ Marcas		
 Competencias 	Guarda vuelve	a los cambios y a la página de inicio
17	del cur	so
	Guardar cambios y regresar al ci	urso
Guarda los cambios y abre	Guardar cambios y mostrar	Cancelar

 Al igual que el Recurso Etiqueta, podemos editar la Carpeta y su contenido todas las veces que sea necesario, haciendo click en el Botón Editar correspondiente a la carpeta.

🕂 🛅 Bibliografía 🥖	18 Editar
Material de lectura obligatoria	

Suerte!!