

MANUAL DE GUARANI PERFIL ALUMNO

BREVE INTRODUCCIÓN

El sistema GUARANI es el sistema informático por medio del cual los alumnos de las facultades realizan los trámites relativos a su carrera, en forma online y a través de las aplicaciones que utilizan los recursos de Internet. No es necesario tener un programa especial en la PC, sólo se debe disponer de una conexión de Internet.

INGRESO AL SISTEMA

Se ingresa al sistema Guaraní a través de la URL correspondiente a su facultad. Para iniciar sesión ingrese su identificación (número de documento) y su clave personal.



The screenshot shows the Guaraní login interface. At the top, there is a header with the UNC logo and the text 'Guaraní Sistema de Gestión Académica'. Below this is a navigation bar with links: 'Acceso', 'Fechas de examen', and 'Validador de Certificados'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Ingresá tus datos' and contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Clave', both highlighted with a red border. Below the fields is an 'Ingresar' button and a link that says '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?'. The right column is titled 'Guaraní - Facultad' and lists several services available to users, such as 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu carrera', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales'. At the bottom right, there is a logo for 'Banco de Sangre' and 'Instituto de Hematología'.

PANTALLA DE BIENVENIDA

Cuando se ingresa al sistema se puede ver una pantalla resumen con la información más relevante para usted.

La pantalla se divide en tres columnas. La de la izquierda muestra los períodos lectivos de su facultad con las fechas más importantes de ellos.

La columna central muestra los links para acceder a las encuestas pendientes que usted tiene que responder.

La columna derecha muestra un calendario de inscripciones a cursadas y a exámenes. En la parte superior se puede seleccionar la forma temporal de verlas (cuatrimestre, mes, etc.).



UNC

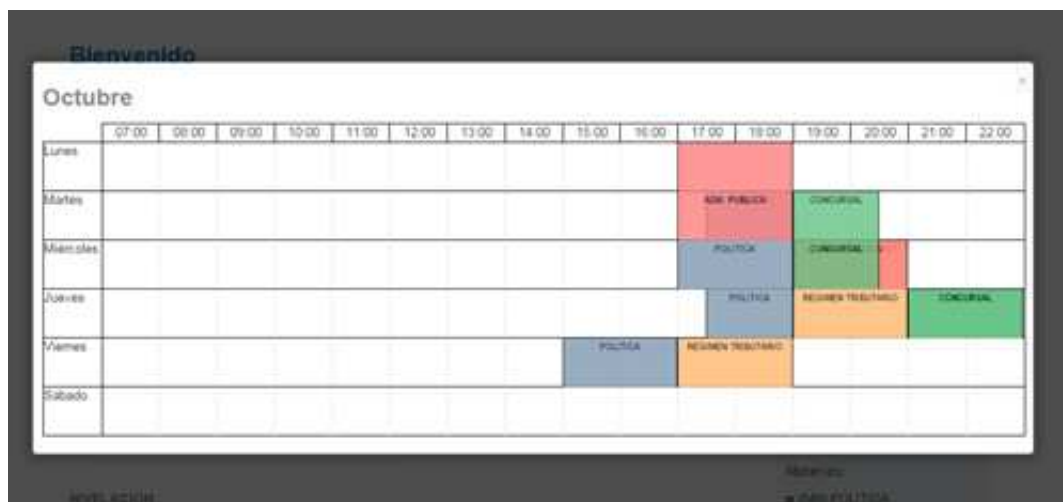
Universidad
Nacional
de Córdoba

PSI

Prosecretaría
de Informática

The screenshot shows the Guarani system interface. At the top, there is a header with the Guarani logo, the user name 'JON SNOW', and a 'Carrera' dropdown menu set to 'Nivelación'. Below the header, there are navigation tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Bienvenido', contains 'Periodos lectivos' with three sections: 'NIVELACION ANTIC' (with dates from 14/09/2014 to 14/09/2014), 'NIVELACION ANTIC' (with dates from 05/09/2015 to 04/09/2015), and 'NIVELACION' (with dates from 26/01/2015 to 05/02/2015). The second column, titled 'Encuestas pendientes', contains a link to 'Contacto Público'. The third column, titled 'Inscripciones', contains a calendar view for September and October, a list of 'Materias' (0409 POLITICA, 036A ADM. PUBLICA, 050A CONCURSAL, 043 REGIMEN TRIBUTARIO), and a section for 'Inscripción a exámenes'.

Al hacer clic sobre los calendarios de la tercera columna, esto se amplían para mejorar su visualización.



RECUPERAR CONTRASEÑA

Para realizar esta operación es necesario que tenga declarado en el sistema una dirección de correo electrónico válida, ya que el sistema le enviará un correo a dicha dirección para gestionar el recupero de la clave. Se accede con clic en la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**

IMPORTANTE: La única forma de recuperar su contraseña es por medio del mismo sistema. La contraseña **NO PUEDE** ser modificada por el personal de su facultad.

Luego se mostrará una pantalla en la que debe completar los siguientes datos:



Para terminar, ingresar el código captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar **Continuar**

El sistema le mostrará una pantalla con la confirmación del envío del mail a su cuenta con un link para crear su nueva clave personal.



Como último paso, debe ingresar a su cuenta de correo y seguir las instrucciones que el sistema le envió para poder crear una nueva clave personal.

CAMBIAR CONTRASEÑA

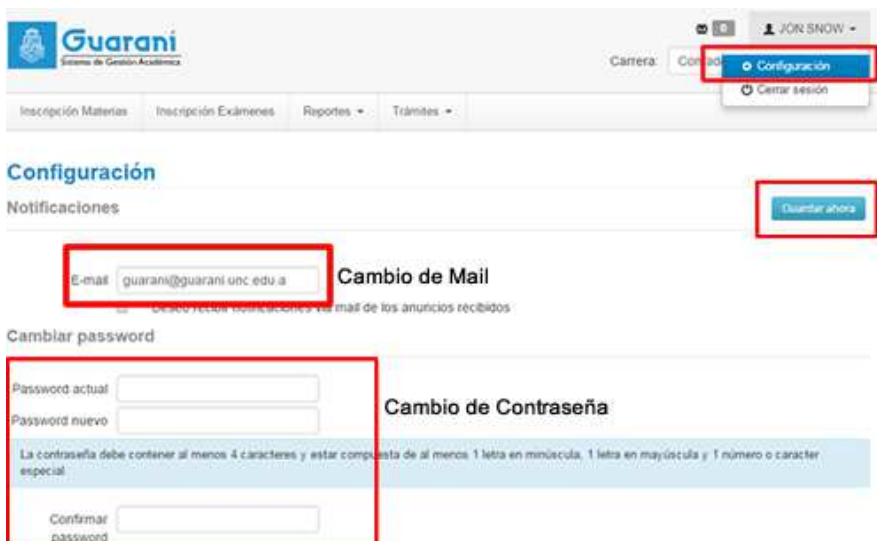
Se puede cambiar la contraseña actual por una nueva, para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción **Configuración**.

En la sección **Cambiar password** escriba la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**.

CAMBIAR LA DIRECCIÓN DE MAIL

Usted puede cambiar la dirección de mail declarada en el sistema por una nueva dirección, es importante que la nueva dirección sea válida y de uso frecuente, ya que todas las notificaciones, incluyendo la de recuperación de contraseña serán enviadas a dicha dirección. Para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción **Configuración**.

En la sección **Notificaciones** escriba la nueva dirección de mail. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**, el sistema le enviará a la nueva dirección de mail una notificación en la cual deberá confirmar el cambio.



LEER MENSAJES RECIBIDOS

Usted puede leer los mensajes que le envíen desde la Dirección de Alumnos de su facultad o los que le envíen los docentes de las materias que cursa.

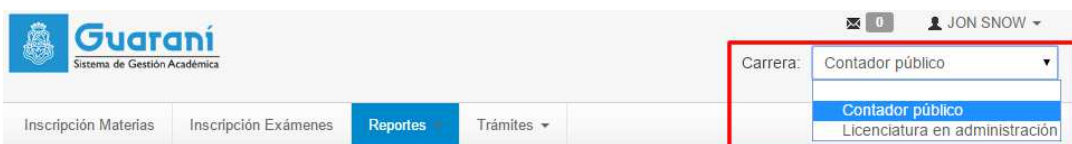
Para leer los mensajes haga clic en el ícono que se muestra al lado de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla)



SELECCIONAR CARRERA

La información que se muestra en el sistema y los trámites que se realizan, **siempre** se corresponden con la carrera que está seleccionada en la barra superior, debajo del nombre (en la parte superior derecha de la pantalla).

Al desplegar el combo debajo de su nombre se muestran todas las carreras que usted tiene habilitadas y al hacer clic sobre ella se cambia de carrera.



INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para realizar la inscripción a cursadas haga clic en la opción **Inscripción Materias**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.



Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma.

A continuación el sistema le mostrará las comisiones disponibles con sus respectivos horarios y docentes.

Inscripción a materias

Filtrar materias:

Ver:

Matemática I
 Matemática II
 Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Sin Horario Turno: Sin Turno

Sede:

→ C-12497
 Comisión: C-12497
 Turno: No informado
 Horario: No informado
 Docente:
 Sede Central

→ C-12498
 Comisión: C-12498
 Turno: No informado
 Horario: No informado
 Docente:
 Sede Central

Inscripciones

Cuatrimestre:

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Materias:
☐ (290) Economía Rural
☐ (303) Fisiología Vegetal

Comisiones disponibles

Seleccione la comisión en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón **Inscribirse**.

Inscripción a materias

Filtrar materias:

Ver:

Matemática I
 Matemática II
 Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Sin Horario Turno: Sin Turno

Sede:

→ C-12497
 Comisión: C-12497
 Turno: No informado
 Horario: No informado
 Docente:
 Sede Central

→ C-12498
 Comisión: C-12498
 Turno: No informado
 Horario: No informado
 Docente:
 Sede Central

Inscripciones

Cuatrimestre:

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Materias:
☐ (290) Economía Rural
☐ (303) Fisiología Vegetal

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.

Te has inscripto a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

[Inscripción Materias](#) | [Inscripción Exámenes](#) | [Reportes](#) | [Trámites](#) | [Descargar](#)

Inscripción a materias

Filtrar materias

Ver

Todas las materias | Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Lun Mar Mié Jue Vie Sab Dom Sin Horario Turno: Mañ Tar Noe Sin Turno

Sede: Todas

→ - Primer Cuatrimestre

Estás inscripto en C-12497

Docente

[Mostrar comprobante](#)

[Dar de baja](#)

→ C-12498

Comisión: C-12498

Turno: No informado

Horario: No informado

Docente:

Sede Central

[Inscribirse](#)

Te has inscripto a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

[Inscripción Materias](#) | [Inscripción Exámenes](#) | [Reportes](#) | [Trámites](#) | [Descargar](#)

Inscripción a materias

Filtrar materias

Ver

Todas las materias | Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Lun Mar Mié Jue Vie Sab Dom Sin Horario Turno: Mañ Tar Noe Sin Turno

Sede: Todas

→ - Primer Cuatrimestre

Estás inscripto en C-12497

Docente

[Mostrar comprobante](#)

[Imprimir](#) [Enviar por mail](#)

Imprimir o Enviar a su mail el comprobante

SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Comprobante de inscripción a cursadas

Carrera: (27) Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente

Alumno:

Legajo:

Plan: 2006

Materia: (2008) Matemática I

Comisión: C-12497

Año académico: 2014

Periodo lectivo: Primer Cuatrimestre

Turno: Sin definir

Fecha de inscripción: 04/02/2015 10:47:29

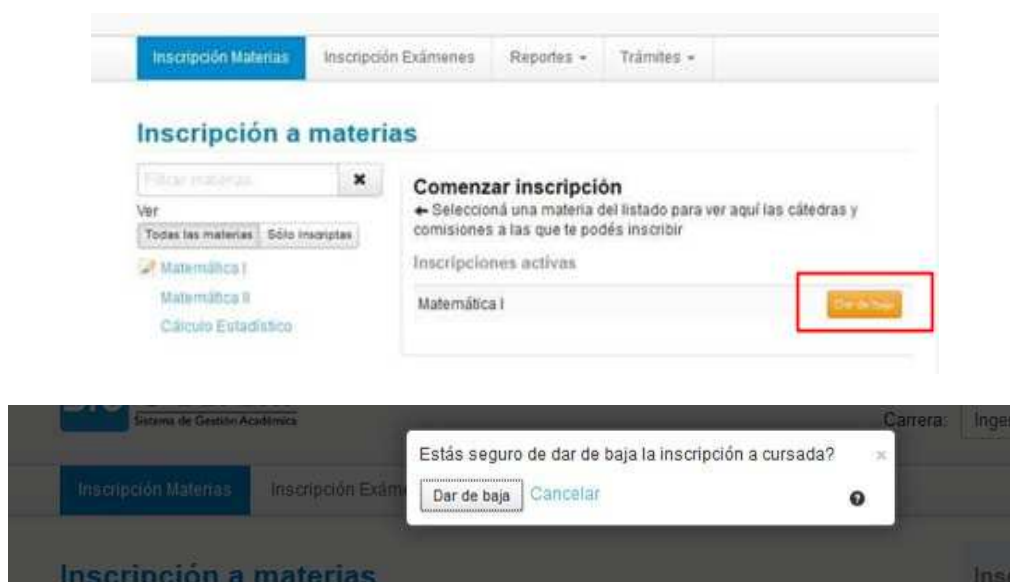
ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para anular la inscripción a cursada de una materia, haga clic nuevamente en la opción **Inscripción Materias**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Listado de materias en las cuales está inscripto

Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón **Dar de baja**. Luego debe confirmar la anulación.



A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación, en caso de haberse realizado correctamente le permitirá descargar el comprobante de baja.

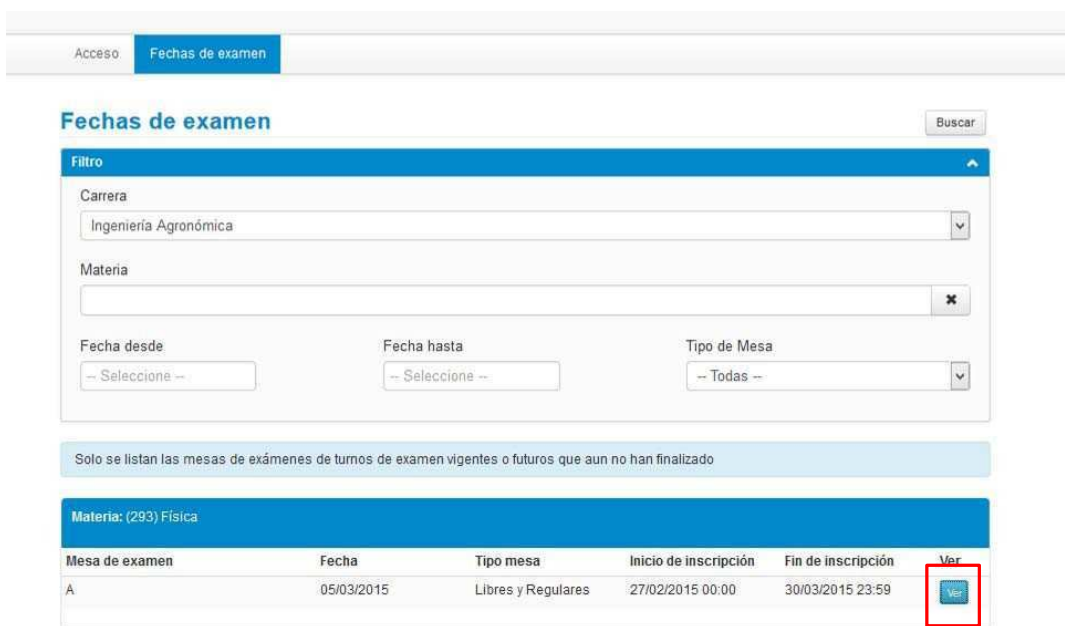


CONSULTAR FECHAS DE EXAMEN

Usted puede consultar las fechas de las mesas de exámenes de su facultad haciendo clic en la opción **Fechas de examen**, que se encuentra en la pantalla de inicio, no es necesario loguearse al sistema para realizar dicha consulta.



A continuación se mostrará una pantalla en donde usted puede ingresar los criterios de búsqueda que considera oportunos para realizar la consulta.



Fechas de examen Buscar

Filtro

Carrera: Ingeniería Agronómica

Materia:

Fecha desde: -- Seleccione -- Fecha hasta: -- Seleccione -- Tipo de Mesa: -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
A	05/03/2015	Libres y Regulares	27/02/2015 00:00	30/03/2015 23:59	

Clic en el botón para ver más detalle de la mesa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

PSI

Prosecretaría
de Informática

Fechas de examen

Buscar

Filtro

Carrera
Ingeniería Agronómica

Materia

Fecha desde
-- Seleccione --

Fecha hasta
-- Seleccione --

Tipo de Mesa
-- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Materia: (293) Física

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
A	05/03/2015	Libres y Regulares	27/02/2015 00:00	30/03/2015 23:59	Ocultar

Hora de inicio	Hora de finalización	Aula	Fecha tope para bajas	Docentes	Carrera	Plan	Grupo carrera
10:00	12:00	-	30/03/2015 23:59	-	-	-	-

INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para realizar la inscripción a exámenes haga clic en la opción **Inscripción Exámenes**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.

Inscripción Materias **Inscripción Exámenes** Reportes Trámites

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver
Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I
Matemática II

Comenzar inscripción

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

lu ma mi ju vi sa

9 - 12 hs

12 - 16 hs

Seleccione una materia

Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma. A continuación el sistema le mostrará las mesas disponibles con sus respectivos llamados, horarios y docentes.

Inscripción Materias

Inscripción Exámenes

Reportes

Trámites

Inscripción a exámenes

Ver

Todas las materias

Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

6/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como

Regular

O

Libre

13/2/2015 14:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 2

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como

Regular

O

Libre

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Materias:

- (290) Economía Rural
- (303) Fisiología Vegetal

Mesas disponibles

Para inscribirse, seleccione la mesa y llamado en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón **Regular** o **Libre** según corresponda.

Inscripción Materias
Inscripción Exámenes
Reportes -
Trámites -

Inscripción a exámenes

Ver:

Todos las materias
Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

6/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Callede: -

Docentes: -

inscribirse como: Regular o Libre

13/2/2015 14:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 2

Callede: -

Docentes: -

inscribirse como: Regular o Libre

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado.

Enero - Abril

	sa	ma	mi	ju	vi	sa
9-12/14						
10-11/14						
18-21/14						

Mayo - Agosto

	sa	ma	mi	ju	vi	sa
9-12/14						
10-11/14						
18-21/14						

Materias:

(200) Economía Rural

(303) Fisiología Vegetal

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.

Inscripción Materias **Inscripción** Te has inscripto a la mesa exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver
 Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

9/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: -

[Mostrar comprobante](#)

[Ver](#)

[Dar de baja](#)

[Descargar](#)

Inscripción Materias **Inscripción** Te has inscripto a la mesa exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver
 Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

9/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: -

[Mostrar comprobante](#)

[Imprimir](#) [Enviar por mail](#)

SIU Guarani
 Sistema de Gestión Académica

Facultad de Ciencias Naturales

Comprobante de inscripción a examen

Legajo: _____

Alumno: _____

Carrera: Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente (27)

Fecha de inscripción: 06/02/2015 10:52

Materia: Matemática I

Año académico: 2014

Cátedra: _____

[Imprimir o Enviar a su mail el comprobante a su mail](#)

IMPORTANTE: Recomendamos conservar la información de inscripción o número de transacción, por lo menos hasta la fecha de sustanciación del examen, el cual será requerido en forma primaria en caso de consultas o reclamos.

ATENCIÓN: En caso de haber más de un llamado para un turno de examen, se deberá tener en cuenta que si se rindió y se registra aplazo o si es un ausente y se desea inscribir en la misma materia para el siguiente llamado, el sistema no permitirá la inscripción “inmediatamente”.

ANULAR INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para anular la inscripción a examen de una materia, haga clic nuevamente en la opción **Inscripción Exámenes**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Listado de materias en las cuales está inscripto

Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón **Dar de baja**. Luego debe confirmar la anulación.



A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación.



HISTORIA ACADÉMICA

Esta operación permite ver toda la información académica referida a las cursadas, exámenes y equivalencias. Incluye información histórica y la actualmente en curso. Se puede ver en forma general, o aplicando diferentes filtros.

Se ingresa desde el menú **Reportes, Historia Académica**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará los filtros del tipo de información que se desea ver (Cursadas, Exámenes y Equivalencias) y el estado de esa información según corresponda (Aprobado, Reprobado, Promocionado, Ausente/Libre, En curso).

Para **Ver las notas de Evaluaciones Parciales**, solo se debe dejar tildada la opción En curso de la categoría Cursadas.



Marca la información que deseas ver:

Marcar: [Todos](#) / [Ninguno](#)

Cursadas

- ☒ Promocionada
- ☒ Aprobada
- ☒ Desaprobada
- ☒ Ausente / Libre
- ☒ En curso

Exámenes

- ☒ Aprobado
- ☒ Desaprobado

Equivalencias

- ☒ Aprobada
- ☒ Reprobada

Historia académica

Ver por: Año Materia Todos los años

2014

MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES (291)
Equivalencia total Total : 8 (Ocho) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA (245)
Equivalencia total Total : 2 (Dos) Reprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

ESTADISTICA II (288)
Equivalencia total Total : 7 (Siete) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

DERECHO COMERCIAL Y CONTRATOS (287)
Equivalencia total Total : 5 (Cinco) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

MATEMATICA FINANCIERA (285)
Equivalencia total Total : 9 (Nueve) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA (245)
Equivalencia total Total : 2 (Dos) Reprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

Además se puede agregar otro filtro por año o por materia. El mismo se accede en la parte izquierda de la pantalla y se aplica a lo seleccionado en el filtro de la derecha.



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

PSI

Prosecretaría
de Informática

Marca la información que deseas ver:

Marcar: [Todos](#) / [Ninguno](#)

Cursadas

- ☒ Promocionada
- ☒ Aprobada
- ☒ Desaprobada
- ☒ Ausente / Libre
- ☒ En curso

Exámenes

- ☒ Aprobado
- ☒ Desaprobado

Equivalencias

- ☒ Aprobada
- ☒ Reprobada

Historia académica

Ver por

2014

MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES (291)

Equivalencia total Total : 8 (Ocho) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA (245)

Equivalencia total Total : 2 (Dos) Reprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

ESTADISTICA II (288)

Equivalencia total Total : 7 (Siete) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

DERECHO COMERCIAL Y CONTRATOS (287)

Equivalencia total Total : 5 (Cinco) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

MATEMATICA FINANCIERA (285)

Equivalencia total Total : 9 (Nueve) Aprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA (245)

Equivalencia total Total : 2 (Dos) Reprobado 28/07/2014 - [Detalle](#)

Para ver más información de alguna materia, por ejemplo las notas de las evaluaciones parciales, se hace clic en la palabra **Detalle** del renglón correspondiente a la materia deseada.

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con los íconos correspondientes ubicados en la parte superior de la pantalla izquierda.

Marca la información que deseas ver:

Marcar: [Todos](#) / [Ninguno](#)

Cursadas

- ☐ Promocionada
- ☐ Aprobada
- ☐ Desaprobada
- ☐ Ausente / Libre
- ☒ En curso

Exámenes

- ☐ Aprobado
- ☐ Desaprobado

Equivalencias

- ☐ Aprobada
- ☐ Reprobada

Historia académica

Ver por

  **Descargar lo visualizado
en PDF o Excel**

2015

ADMINISTRACION PUBLICA (036A)

En curso - [Detalle](#)

DERECHO CONCURSAL (092A)

En curso [Detalle](#) **Ver Detalle de la materia**

POLITICA ECONOMICA ARGENTINA (049)

En curso [Cerrar](#) **Cerrar Detalle de la materia**

Resumen parciales:

Fecha	Descripción	Tipo	Nota	Resultado
	Primer Parcial	Parcial	8 (Ocho)	Aprobado
	Segundo Parcial	Parcial	7 (Siete)	Aprobado

CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIOS

Para consultar su plan de estudios desde el sistema haga clic en el menú **Reportes** y elija la opción **Plan de estudios**. A continuación se mostrará el plan de estudios de su carrera. Se puede descargar el plan de estudios en formato pdf.

Al hacer clic en el botón **Ver** de cada materia, se despliegan las condiciones de correlatividad que tiene la misma.

Inscripción Materias	Inscripción Exámenes	Reportes	Trámites -
----------------------	----------------------	----------	------------

Plan de estudio							
Plan: 2003							
Materia	Nombre	Estado	Tipo	Año	Periodo	Créditos	Correlativas
1153	Optativa I		Genérica				
1154	Optativa II		Genérica				
1151	Práctica de Formación I	8 (Aprobado)	Normal	1	Anual	0	Ver
287	Realidad Agropecuaria	9 (Aprobado)	Normal	1	Anual	0	Ver
285	Botánica Agrícola	8 (Aprobado)	Normal	1	Primer Cuatrimestre	0	Ver
286	Matemática I	7 (Aprobado)	Normal	1	Primer Cuatrimestre	0	Ver
289	Matemática II	6 (Aprobado)	Normal	1	Segundo Cuatrimestre	0	Ver
288	Química Agrícola	(Aprobado)	Normal	1	Segundo Cuatrimestre	0	Ver
299	Práctica de Formación II	8 (Aprobado)	Normal	2	Anual	0	Ver
291	Estadística	6 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
293	Física	(Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
294	Inglés	4 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
296	Introducción a la Zootecnia (Sistemas Productivos Ganaderos)	4 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver

ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS

Para acceder a esta operación haga clic en el menú **Reportes** y elija la opción **Actuación provisoria de cursadas**. A continuación se mostrarán los resultados de las cursadas de las materias a las que se inscribió y que su acta de regularidad aún no fue cerrada para pasar a formar parte de la historia académica.

ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES

Para acceder a esta operación haga clic en el menú **Reportes** y elija la opción **Actuación provisoria de exámenes**. A continuación se mostrarán todos los exámenes finales a los que se inscribió y su acta aún no fue cerrada para pasar a formar parte de la historia académica.

AGENDA DE CLASES

Se accede desde **Reportes**, en la opción **Agenda de Clases**. Se visualiza una pantalla con todas las materias, días, aulas, horarios de las materias en las que usted está inscripto en el período lectivo vigente.

A través del botón **Filtros**, se despliegan las opciones para poder aplicar filtros se por días o por materias

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con el ícono correspondiente.



Día	Materia	Período lectivo	Comisión	Aula	Edificio	Inicio - Fin	Tipo clase
Lunes	ADMINISTRACION PUBLICA (036A)	2015-SEGUNDO SEMESTRE	LAS HERAS	A	FAC. CS ES	17:00 - 19:00	TEORICA
Martes	ADMINISTRACION PUBLICA (036A)	2015-SEGUNDO SEMESTRE	LAS HERAS	K	FAC. CS ES	17:00 - 19:00	PRACTICA
Martes	DERECHO CONCURSAL (092A)	2015-SEGUNDO SEMESTRE	BRIZUELA	U	FAC. CS ES	19:00 - 20:30	TEORICA
Martes	POLITICA ECONOMICA ARGENTINA (049)	2015-SEGUNDO SEMESTRE	GAY	MG	FAC. CS ES	17:30 - 19:00	TEORICA

REGULARIDADES

Se accede desde **Reportes**, en la opción **Regularidades**. Se visualiza una pantalla con el histórico de sus regularidades. Al hacer clic sobre la flecha al lado de la materia, se despliegan los detalles de la misma.

Si hay muchas materias en el listado, se paginan automáticamente. Se puede acceder a una página determinada mediante un clic en el número de página o avanzar y retroceder de a una con los botones Anterior / Siguiente.

A través del botón **Filtros**, se puede aplicar un filtro para ver las regularidades Vigentes, las Vencidas o Todas.

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con el ícono correspondiente.

Regularidades



Filtro					
Regularidades:			Todos	Filtros	
Anterior			1	2	3
			4	5	6
			Siguiente	Paginado	
Materia	↑ ↓	Nombre	↑ ↓	Resultado	Fecha de regularidad
042		▲ SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE PARA ADMINISTRADORES		Aprobado	30/11/2000
013	Ver Detalle	▲ DERECHO CIVIL		Aprobado	30/06/2001
- Año académico: 2001 - Período lectivo: PRIMER SEMESTRE - Origen: Cursada					
040		▲ PSICOSOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES		Aprobado	30/06/2001
081		▲ BOLSAS Y MERCADOS DE VALORES		Aprobado	30/06/2001
					30/05/2003

CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN

Para consultar las inscripciones activas a cursadas y exámenes haga clic en el menú **Reportes** y elija la opción **Mis inscripciones**.

En el símbolo de pdf al final de cada inscripción se puede imprimir el archivo de evaluación correspondiente al parcial de la comisión seleccionada o al examen de la mesa seleccionada.

Cursadas - Períodos lectivos vigentes

Materia	Año	Período lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Certificado
REGIMEN TRIBUTARIO	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	A CONFIRMAR	Noche	A CONFIRMAR	Activa	
POLITICA	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	GAY	Noche	GAY	Activa	
ADM. PUBLICA	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	LAS HERAS	Noche	LAS HERAS	Activa	
CONCURSAL	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-19	BRIZUELA	Noche	BRIZUELA	Activa	

Exámenes - Turnos de exámenes vigentes

No hay información sobre exámenes

CONSULTAR REINSCRIPCIONES

Para consultar el histórico de sus reinscripciones haga clic en el menú **Reportes** y elija la opción **Reinscripciones a carreras**.

Reinscripciones a carreras

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2015	Contador Público		13/03/2015	Ver
2015	Licenciatura en Administración		13/03/2015	Ver
2014	Contador Público		14/03/2014	Ver
2014	Licenciatura en Administración		14/03/2014	Ver

Al hacer clic en el botón **Ver**, se puede visualizar e imprimir el comprobante de reinscripción del año académico y carrera correspondiente.

Reinscripciones a carreras

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2015	Contador Público		13/03/2015	Ocultar

[Imprimir](#)



Guarani Universidad Nacional de Córdoba
Sistema de Gestión Académica Facultad de Ciencias Económicas

Comprobante de Reinscripción a Carrera

Alumno:
Identificación: **DNI**
Legajo:
Carrera: **(101) Contador Público**
Plan: **20096**
Sede: **Sede Unica**
Nro transacción: **3170065**

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES

Recuerde que es importante que sus datos personales y censales (fecha de nacimiento, domicilios, teléfonos, dirección de correo electrónico, etc.) se encuentren actualizados en el sistema.

Para actualizar sus datos personales y censales haga clic en el menú **Trámites** y elija la opción **Mis datos personales**.

A continuación se visualizará una pantalla con todos sus datos, los cuáles deben ser actualizados en caso de que sea necesario.

Mis datos personales



Datos personales

E-mail  Los datos indicados con este ícono son obligatorios

Datos de nacimiento

Fecha de Nacimiento
31/10/1985

Localidad de Nacimiento
SAN FERNANDO DEL VALLE

Nacionalidad Sexo

Guardar ahora

Revisar y actualizar los datos de todas las solapas

Para grabar los cambios, haga clic en el botón **Guardar ahora**.

ATENCIÓN: si usted está inscripto en más de una carrera, antes de realizar las siguientes operaciones asegúrese de haber elegido en el sistema la carrera con la cuál quiere trabajar.

ENCUESTAS PENDIENTES

Esta operación muestra todas la encuestas que usted tiene que responder, se accede **Trámites** y luego desde **Encuestas Pendientes**.

En la columna izquierda se listan todas las encuestas pendientes de respuesta y al hacer clic sobre el nombre de la que se quiere acceder, se despliega en el costado derecho de la pantalla el formulario para responderla.



Encuestas pendientes



Elegir encuesta

← Selecciona una encuesta del listado



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

PSI

Prosecretaría
de Informática

Inscripción Materias

Inscripción Exámenes

Reportes ▾

Trámites

Encuestas pendientes

Contador Público

Contador Público

Recién egresado - Guaraní

Contador Público

Datos Generales

Correo Electrónico *

Estado Civil *

Cantidad de Hijos *

Grupo de Convivencia *

Residencia

La encuesta puede ser guardada parcialmente a través del botón **Guardar**. Una vez completado todo el formulario, se graba mediante el botón **Terminar Encuesta**. Se puede descargar el comprobante de respuesta desde el botón **Comprobante**.

Encuestas pendientes

Gracias por completar la encuesta, por favor guarde los siguientes datos del comprobante

Comprobante de encuesta

Encuesta: Contador Público

Fecha: 15/10/2015 14:50

Código: 1186958231

Hashing: 89fcb749af53acc6607c636264b5c69f5b2bd85c

 Comprobante

REINSCRIPCIÓN A CARRERAS

Esta operación debe realizarse anualmente si en el ese año lectivo usted va a tener alguna actuación académica. Se accede desde el menú **Trámites** y en la opción **Reinscripción**.

Inscripción Materias

Inscripción Exámenes

Reportes ▾

Trámites ▾

Bienvenido

Períodos lectivos

NIVEL ACADÉMICO

Mis datos personales

Encuestas pendientes

Solicitud de certificados

Reinscripción

Orientación

A continuación se visualizará la siguiente pantalla:



Para confirmar la reinscripción haga clic en el botón **Reinscribirse**, a continuación se mostrará la siguiente pantalla con el mensaje de éxito.

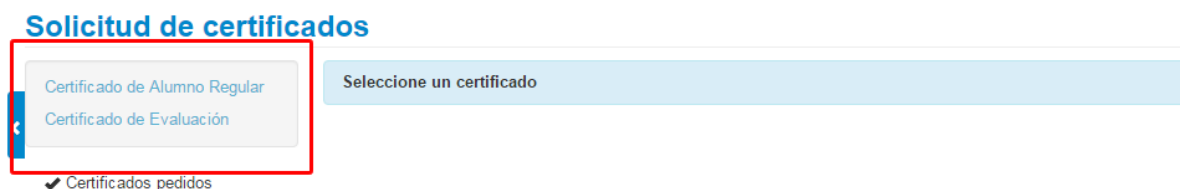


SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Para solicitar los certificados de Alumno Regular, o de Evaluación debe hacer clic en el menú **Trámites** y elegir la opción **Solicitud de Certificados**



A continuación el sistema le mostrará los certificados que puede solicitar desde su perfil de alumno.



Para solicitar un certificado haga clic sobre el nombre del mismo, a continuación se visualizará el formulario del certificado correspondiente.

Certificado de Evaluación: Ver operación Reportes / Mis inscripciones

Certificado de Alumno Regular: Complete los campos del formulario correspondiente y haga clic en el botón **Generar pdf** para descargar el archivo del certificado de alumno regular que los entes externos podrán validar desde el mismo sistema.



El formulario muestra la opción "Certificado de Alumno Regular" seleccionada en el menú lateral. El título principal es "Certificado de alumno regular". En la parte superior derecha, los botones "Solicitar" y "Generar pdf" están resaltados con un recuadro rojo. Los campos de datos incluyen:

- Unidad académica: (11) Facultad de Ciencias Económicas
- Carrera: Contador Público
- Legajo: [campo vacío]
- Interesado: A quien corresponda
- Cantidad de copias: 1

En la parte inferior derecha, los botones "Solicitar" y "Generar pdf" están nuevamente visibles.

ELEGIR ORIENTACIÓN

Esta operación se utiliza solo si la carrera que usted está cursando tiene opción de elegir orientación. Se accede desde el menú **Trámites** y en la opción **Orientación**.

Al hacer clic sobre el botón **Elegir o cambiar orientación** se despliegan las opciones de orientaciones que correspondan.



El formulario muestra la opción "Orientación" seleccionada en el menú lateral. El título principal es "Orientación". En la parte superior, el texto "Seleccione una orientación" está visible. En la parte superior derecha, el botón "Elegir o cambiar orientación" está resaltado con un recuadro rojo. El formulario muestra una tabla con las siguientes orientaciones:

Orientación	Nombre	Título	Plan
A	ECONOMIA PUBLICA Y POLITICAS SOCIALES	Licenciado en Economía	2009
B	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Licenciado en Economía	2009
C	EMPRESAS Y FINANZAS	Licenciado en Economía	2009
D	METODOLOGIA, HISTORIA DE LA ECONOMIA Y ENFOQUES CONTEMPORANEOS	Licenciado en Economía	2009
E	METODOS CUANTITATIVOS	Licenciado en Economía	2009

Al hacer clic sobre el nombre de la orientación a la que quiere inscribirse, pide confirmación y muestra la siguiente pantalla con opción a eliminar o cambiar de orientación.

Orientación

Orientación actual

Su orientación se actualizó correctamente

Orientación	Nombre	Título	Plan
E	MÉTODOS CUANTITATIVOS	Licenciado en Economía	2009

Eliminar orientación

Elegir o cambiar orientación

Desde el botón **Eliminar**, se da de baja la orientación elegida. Solicita el motivo de la baja y se graba con **Aceptar**.

Orientación

Orientación actual

Su orientación se actualizó correctamente

Orientación	Nombre	Título	Plan
E	MÉTODOS CUANTITATIVOS	Licenciado en Economía	2009

Motivo de la baja:

Cancelar Aceptar

Elegir o cambiar orientación

Desde el botón **Elegir o cambiar orientación**, se despliega el resto las orientaciones disponibles para su carrera y haciendo clic sobre el nombre, elige por la que quiere cambiar y se cambia luego de aceptar la confirmación.

INSCRIPCIÓN A COLACIÓN

Esta operación debe realizarse cuando usted haya terminado de cumplimentar todos los requisitos académicos que requiere su carrera/plan para obtener el título. Se accede desde el menú **Trámites** y en la opción **Inscripción a Colación**.

Se deben completar todos los campos del formulario que servirán para la inscripción a la colación seleccionada, la confección del título y como relevamiento estadístico.

Si usted desea además solicitar un Certificado provisorio (con costo extra), debe tildar esta opción dentro de la sección Certificado Provisorio.

Cuando haya finalizado de completar todos los campos haga clic en el botón **Grabar datos**.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que una vez grabados estos datos, no podrán volver a modificarse.

Seleccione los datos del Título y la Colación.

Inscripción a colación: solicitar colación

Colación

Colación:

Datos del Título

Carrera (Plan):

Título: Orientación:

Datos Personales

Mail:

Teléfono:

Fecha Nacimiento:

CUIL:

Información Estadística

¿Obtuvo reconocimiento en esta carrera de materias aprobadas en otra dependencia?

Lugar donde piensa radicar para ejercer

País:

Provincia: ¿Piensa continuar sus estudios?

Dpto: Oportunidades de Trabajo que existen en su profesión

☐ No Contesta

Evaluación de la carrera

Contenidos teóricos

Experiencias y prácticas Evaluación General

Nivel del cuerpo docente

Funcionamiento administrativo

Certificado Provisorio

☐ Quiere el certificado provisorio?

Desde aquí puede consultar los aranceles establecidos para los diplomas y para los certificados provisorios: [Link](#).

Una vez grabados estos datos, no podrán volver a modificarse.

Grabar datos

IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN

Luego de haber realizado la inscripción a una colación y respondido la Encuesta de recién Egresado, esta operación permite descargar todos los formularios que usted debe presentar en Despacho de Alumnos de su facultad para solicitar su título. Se accede desde el menú **Trámites** y en la opción **Impresión de Formularios de Colación**.

Cada uno de los formularios se descarga desde el ícono de PDF al final de su renglón.

Inscripción Materias	Inscripción Exámenes	Reportes ▾	Trámites ▾
----------------------	----------------------	------------	-------------------

Impresión de Formularios de Colación: Elegir Formulario Colación

Seleccione el formulario que quiere imprimir.

Colación: 201511

Carrera: (101) Contador Público

Formularios	Imprimir
Formulario SUR 19 - Colación: 201511	
Formulario SUR 4 - Colación: 201511	
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación: 201511	
Comprobante de Inscripción a Colación: 201511	
Cupón de Pago - Colación: 201511	

TRAMITAR BEG

Esta operación permite otorgar y revocar autorización a la Secretaría de Transporte del Gobierno de Córdoba para consultar los datos requeridos a fin de otorgar el Boleto Educativo Gratuito a los alumnos de la Universidad Nacional de Córdoba. Se accede desde el menú **Trámites** y en la opción **Tramitar BEG**.

Se debe completar el número de CUIL si no está registrado y tildar el casillero de autorización. Para revocar la autorización hay que destildarlo. Se confirma el trámite con el botón **Guardar**.

Con esta autorización no será necesario que las Unidades Académicas de la UNC tengan que firmar y sellar el Formulario de Solicitud del BEG ni presentar documentación impresa (Alumno Regular, Inscripción a cursadas y Agenda de clases) ya que toda esta información la verificarán en línea directamente las empresas de transporte.

Inscripción Materias

Inscripción Exámenes

Reportes ▾

Trámites ▾

Tramitar BEG

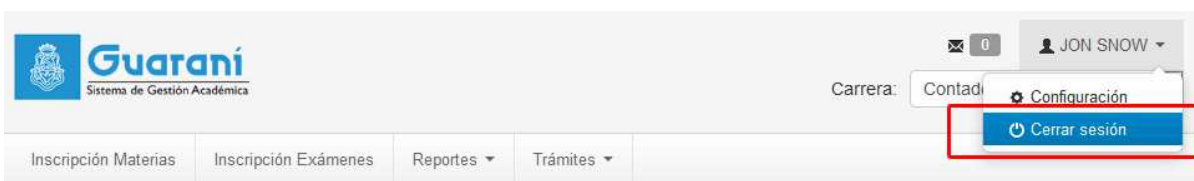
Número de CUIL:

☒ Autorizo a la Secretaría de Transporte del Gobierno de Córdoba a consultar mis datos para acceder al BEG

[Guardar](#)

SALIR DEL SISTEMA

Para poder desloguearse del sistema, haga clic sobre la opción Cerrar sesión que se encuentra debajo de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla).



The screenshot shows the top navigation bar of the Guarani system. On the left is the logo and name 'Guarani Sistema de Gestión Académica'. On the right, there is a user profile section for 'JON SNOW' with a dropdown arrow. Below the name, the word 'Carrera:' is followed by 'Contad'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Configuración' (with a gear icon) and 'Cerrar sesión' (with a power icon). The 'Cerrar sesión' option is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar is a secondary bar with links: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes ▾', and 'Trámites ▾'.