



Instructivo para la presentación del currículum vitae

1) Foja de presentación.

Informar datos personales y en un sub apartado detallar su situación actual en relación a: cargo docente si lo hubiera y categoría como investigador/a en programa de incentivos (C.E.I.) u otra institución.

2) Títulos Universitarios, nacionales o extranjeros, que acrediten grados académicos o de jerarquía.

Indicar Facultad, Universidad y fecha en que fue o fueron expedidos cada uno de ellos.

Consignar, como sub apartado, los estudios universitarios de grado y/o postgrado en curso y/o cursados, detallando las asignaturas aprobadas. Se solicita no reiterar la información en cursos aprobados y no consignar los trabajos de aprobación de dichas asignaturas en el apartado.

3) Antecedentes en la docencia (cargos, carrera docente, control de gestión, miembro de tribunales de concursos, selecciones, etc.)

Informar, calidad (concurso, selección de antecedentes, interinato, reemplazo) y períodos de designación (Fecha de inicio y fin de la designación), asignatura, institución.

Se recomienda ordenar la información conforme a la jerarquía del cargo, de la calidad de designación, de la institución etc.

Resultado y evaluación del control de gestión si lo hubiere.

En todos los casos, consignar número de resolución correspondiente.

4) Antecedentes en Investigación

Investigaciones acreditadas: indicar Institución, nombre del proyecto, lugar, fecha, y calidad en la que participó (Director/a, Codirector/a, adscripto/a, estudiante investigador/a, etc.)

5) Antecedentes en Extensión

Informar nombre del proyecto o actividad, calidad de participación, lugar y fecha en el que se realizó, aval de la institución, calidad en la que participó (Director/a, Codirector/a, adscripto/a, estudiante investigador/a, etc.)

6) Obras, publicaciones, trabajos científicos, artísticos o profesionales.

Incluye libros, capítulos de libros, artículos en revistas con y sin referato (aclarar), materiales educativos. Indicar referencia bibliográfica de la publicación, aclarando el tipo de



soporte. En caso de publicaciones digitales consignar el enlace de acceso a la publicación. Trabajos Profesionales: consignen en este ítem las innovaciones acreditadas en el campo del ejercicio profesional.

7) Participación en cursos y conferencias como expositor/a, conferenciante o autor/a de ponencias en el ámbito universitario o instituciones de reconocida jerarquía. No constituirá antecedente la mera asistencia.

Indicar tipo y nombre de la actividad, lugar y fecha de realización, tema y calidad de su participación.

Se sugiere ordenar los enunciados conforme a jerarquía del evento en el que participó y en relación a la materia a concursar. Evitar orden cronológico.

8) Participación en la formación de recursos humanos para su integración a los cuadros docentes, de investigación y extensión de la universidad, como así también la formación de recursos humanos en la ciencia, la tecnología y el arte que contribuyan al desarrollo nacional.

En este punto se debería incluir dirección/codirección de trabajos finales (Doctorado, Maestría, Grado, Especialización o similares) la formación de adscriptos y ayudantes alumnos a su cargo, asesoría de proyectos de investigación de estudiantes, becarios de extensión, etc.

9) Participación en ámbitos institucionales universitarios, estatales y societales.

Actividades de gestión, órganos colegiados, comisiones institucionales, etc.

10) Todo otro elemento de juicio que se considere valioso.

Incluir la participación demostrada en el ámbito universitario y comunitario. Premios, distinciones otorgados por universidades o institutos y organismos oficiales o privados de reconocido prestigio, etc. Ejercicio profesional, etc .

Muy importante:

La documentación probatoria original, podría ser requerida por el tribunal al momento de la sustanciación del concurso, por lo cual deberá asistir a la oposición con los originales.