



**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
PROPUESTAS DE FORMACIÓN EXTENSIONISTAS
CICLO 2019**

A) ASPECTOS PEDAGÓGICOS

(extensión máxima 5 carillas, hoja A4, letra Times New Roman 12 o Arial 11, interlineado sencillo)

1) Tipo:

- a. Curso
- b. Seminario
- c. Taller
- d. Otras (conferencias, jornadas, foros, etc)

2) Título:

3) Fundamentación General y Fundamentación Extensionista

4) Objetivos:

5) Destinatarios.

6) Contenidos.

6) Metodología (especificar si habrá cupo participantes)

7) Plan de trabajo (primer cuatrimestre, segundo cuatrimestre, anual)

8) Evaluación.

9) Bibliografía básica.

B. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

1) Miembros del Equipo que desarrolla la propuesta:

	Nombre y Apellido	DNI	TE	E-Mail	Función	Tareas	Horas
1							
2							

(Presentar una síntesis del CV de hasta 5 carillas del Responsable Académico y síntesis de los CV de cada uno de los miembros del equipo de hasta media carilla)



Facultad de Ciencias Sociales
Universidad Nacional de Córdoba

2) Colaboradores o docentes invitados:

Nombre y Apellido	DNI	TE	E-mail	Función	Tareas/s Temas	Fechas	Cantidad de Horas

C. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1) Factibilidad financiera.

- Presupuesto (señalar recursos económicos y financieros necesario para el desarrollo de la propuesta si los hubiera, y fuentes de financiamiento)
- Especificar si la propuesta será gratuita o tendrá arancel. Si tiene arancel fundamentar la necesidad de cobro del mismo y especificar monto sugerido.

2) Desarrollo temporal sugerido.

- Día:
- Hora:
- Fecha de iniciación:
- Fecha de finalización:
- Frecuencia:
- N° de encuentros:

3) Carga horaria (con especificación en horas reloj).

- Curso completo:
- Horas presenciales:
- Horas no presenciales (si las hubiere):
- Horas por encuentro:

4) Tipo de Certificación para participantes.



Facultad de Ciencias Sociales

Universidad Nacional de Córdoba

- Asistente.
- Asistente con evaluación aprobada.

5) Recursos tecnológicos necesarios

- Reproductor de vídeo o DVD.
 - Notebook.
 - Cañón.
 - Sonido.
 - Uso del Aula Virtual.
- (especificar si serán utilizados en todas o en algunas de las clases/encuentros)

Una vez aprobada la propuesta, la Secretaría de Extensión elaborará la ficha de inscripción de participantes y una planilla de datos para difusión. Ambas serán consultadas con el responsable Académico.