

APERTURA DE LEGAJOS

Presentar original y fotocopias de:

- *D.N.I.*
- *Título.*
- *Índice por Duplicado.*
- *Carpeta Oficio C/ Espiral.*

ARMADO DE LA CARPETA

INDICE (por duplicado)

Consignar datos personales
(apellido, nombre, D.N.I, domicilio etc. etc.)

Folio N° 1- Fotocopia del documento.

Folio N° 2- Fotocopia del título.

Folio N° 3- Fotocopia de los Cursos...

OBSERVACIÓN:

Ordenar cronológicamente la documentación (de lo mas viejo a lo más nuevo), lo más reciente debe quedar arriba.-

LEGAJO Nº.....

APELLIDO Y NOMBRE:.....

D.N.I. Nº

DOMICILIO:

LOCALIDAD:.....

PROVINCIA:.....CP:.....

TELÉFONO:.....MÓVIL.....

INDICE

FOLIO 1:.....

FOLIO 2:.....

FOLIO 3:.....

FOLIO 4:.....

FOLIO 5:.....

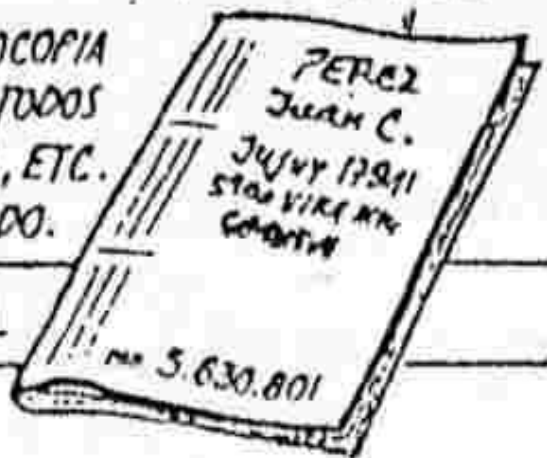
FOLIO 6:.....

FOLIO 7:.....

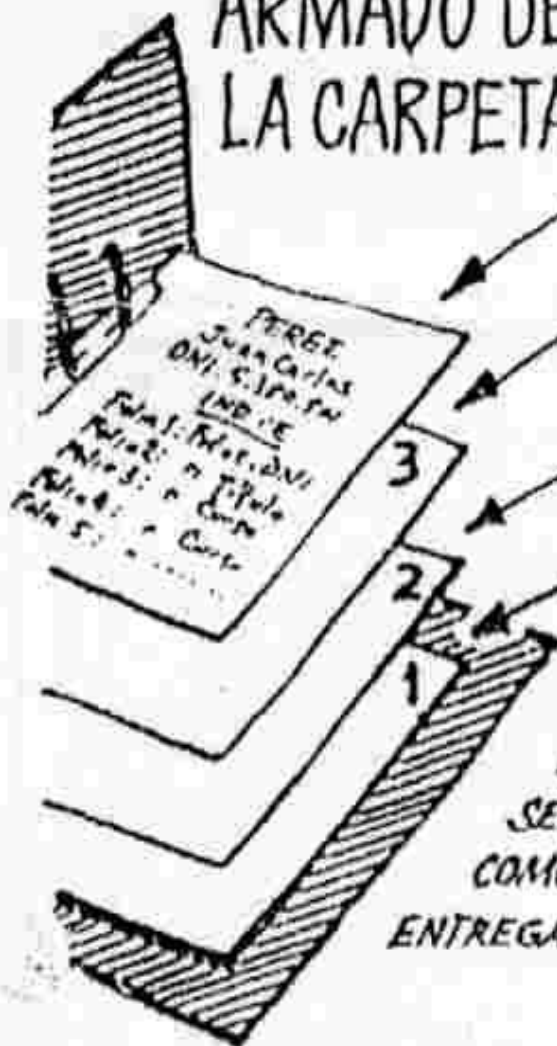
LEGAJO SE ABRE UNA SOLA VEZ

PRESENTAR ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI, DEL TITULO, Y DE TODOS LOS CERTIFICADOS, CURSOS, ETC. TAMBIEN INDICE Y DUPLICADO.

CARPETA OFICIO C/ESPIRAL



ARMADO DE LA CARPETA



DUPLICADO DEL INDICE

FOTOCOPIA DE ANTECEDENTES (SI LOS TUVIESE)

FOTOCOPIA DEL TITULO

FOTOCOPIA DEL DNI

EL ORIGINAL DEL INDICE, DEBERA IR SUELTO, YA QUE SERA DEVUELTO AL DOCENTE COMO COMPROBANTE DE LO ENTREGADO Y CON SU N° DE LEGAJOS.

Una vez que tengo Legajo abierto ¿podré aspirar a cubrir horas cátedras o cargos?