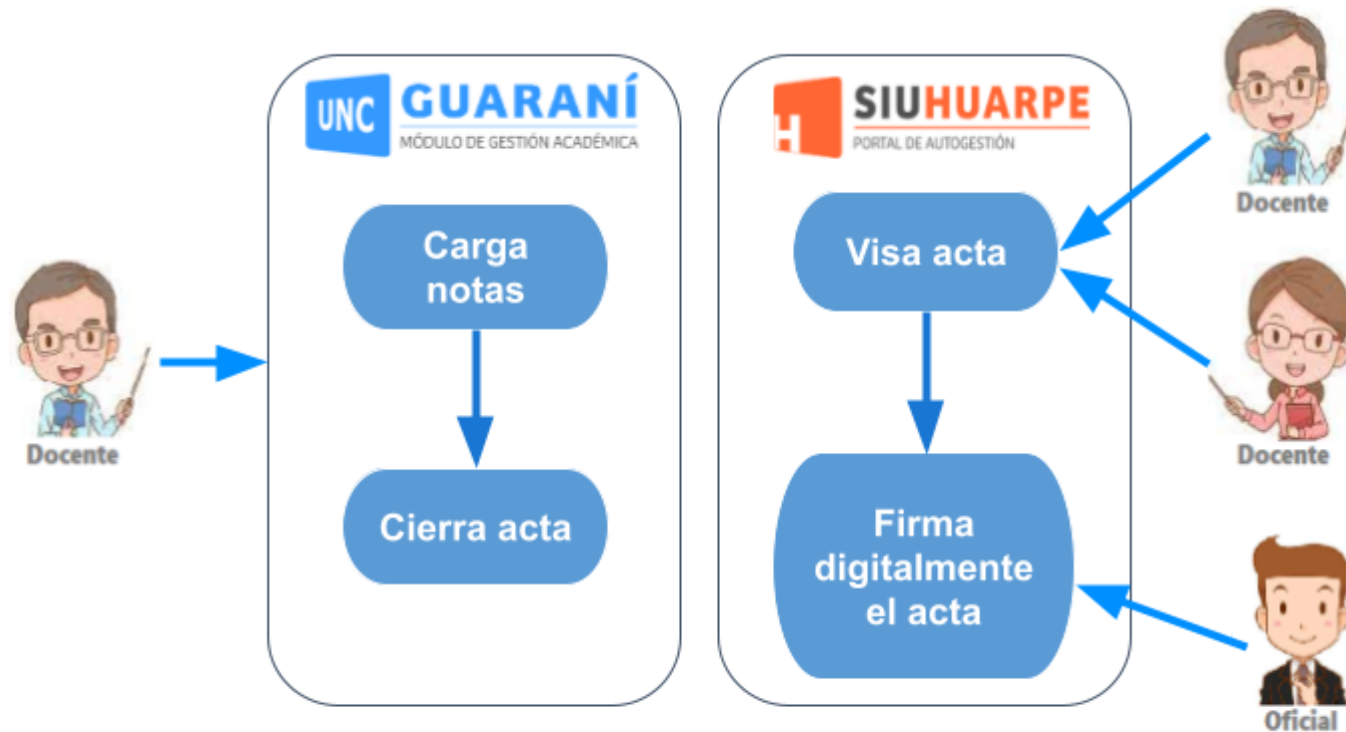


Actas Digitales



Se implementa el circuito de actas digitales según la [Ordenanza del HCS 2/2023, RR 1231/2023](#) y su [Anexo: Reglamento de Actas Digitales](#)

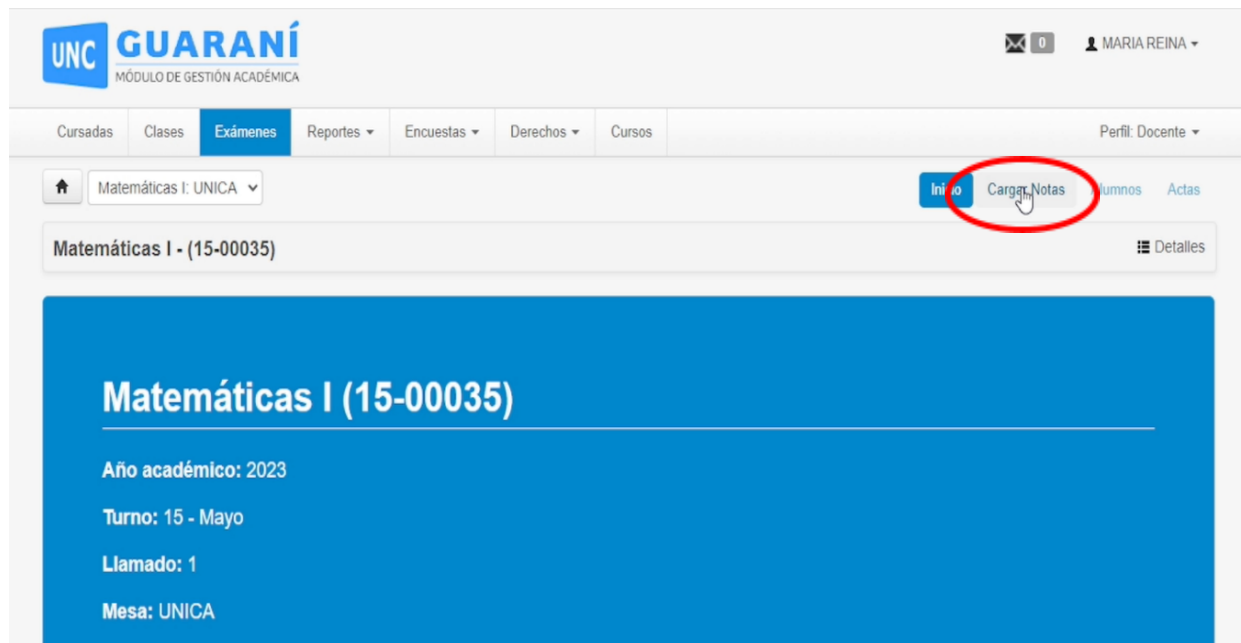
El esquema inicial es el siguiente:



La carga de notas de las Actas de Examen, las realizará el/la Docente desde: autogestion.guarani.unc.edu.ar

CARGAR ACTA DE EXAMEN

Una vez que filtramos la mesa y materia del Acta de Examen que se quiere realizar la carga, accedemos a la opción, **Carga Notas** desde el menú:



The screenshot displays the user interface of the UNC Guarani academic management system. At the top left, the logo for UNC GUARANÍ is visible, along with the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. The user's name, MARIA REINA, is shown in the top right corner. A navigation menu includes options like 'Cursadas', 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Derechos', and 'Cursos'. The 'Exámenes' menu is currently selected. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'Matemáticas I: UNICA'. A red circle highlights the 'Carga Notas' button in the top right area of the page. The main content area shows the course details for 'Matemáticas I - (15-00035)', including the academic year (2023), the semester (15 - Mayo), the call number (1), and the table (UNICA).

Realizada la carga de las notas con la escala que corresponda, continuamos con el proceso: **Guardar (1)**. Luego accedemos a la opción **Actas (2)**.

¡Las notas se guardaron con éxito!

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Cursos Perfil: Docente

Matemáticas I: UNICA Inicio Cargar Notas Alumnos **Actas** Detalles

Matemáticas I - (15-00035) Escalas Autocompletar Ver actas

Sólo se listan alumnos que no figuran en ningún Acta Cerrada de la Mesa de Examen.

Búsqueda de alumnos por apellido **Guardar**

Alumno	Instancia	Acta	Fecha	Nota	Resultado
BANRACCA, JULIETA DNI 44897310	Libre	15#8	25/05/2023	9	Aprobado
BENTI, NICOLAS DNI 41002726	Libre	15#8	25/05/2023	8	Aprobado

Ahora podremos chequear el porcentaje de carga de la misma y se habilitan 3 botones de acceso rápido:

- Editar por si falta cargar algo más

- Imprimir, descarga la misma en un archivo de tipo.pdf para controlar la carga de la misma.
- Cerrar, para proceder al procesamiento del acta.

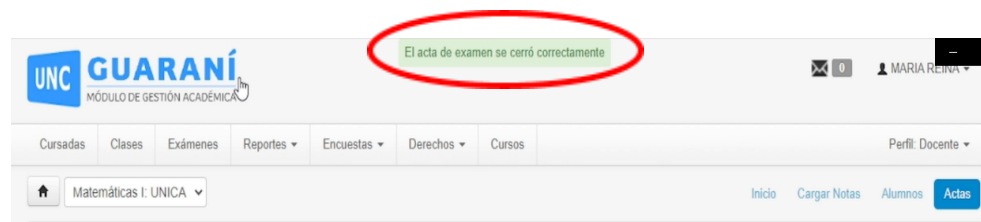
The screenshot shows the UNC GUARANÍ academic management system interface. The header includes the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. The user profile is 'MARIA REINA'. The main navigation bar includes 'Cursadas', 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Derechos', and 'Cursos'. The current page is 'Actas de examen' for 'Matemáticas I - (15-00035)'. The 'Actas' button is circled in red. Below the table, the 'Cerrar' button is also circled in red.

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
15#8	25/05/2023	Libre	1	2	Abierta	100.00%	Editar Imprimir Cerrar

Al **cerrar** el Acta de Examen, nos muestra un mensaje de confirmación, Aceptar.

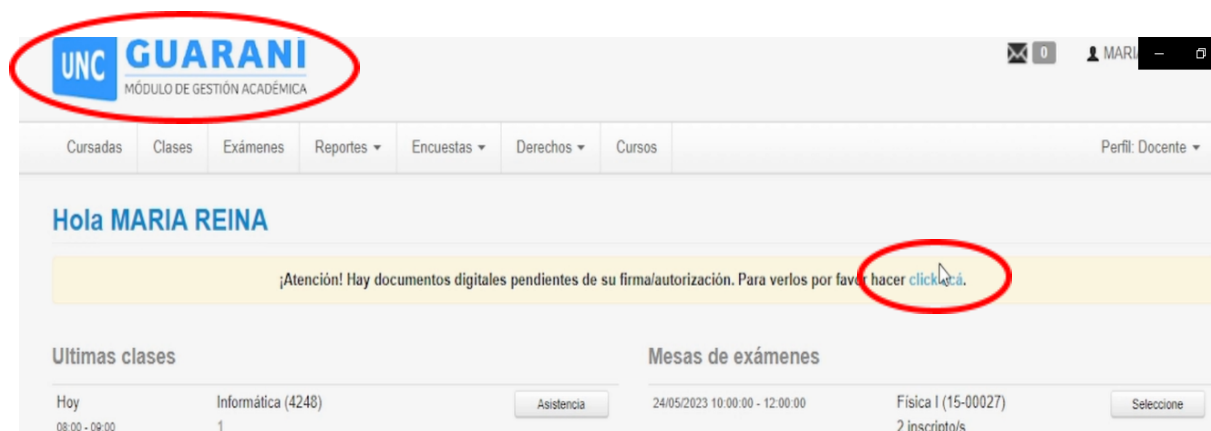
The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Una vez cerrada el acta no podrá modificar los datos de la misma. ¿Desea continuar?' and buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Luego nos muestra el mensaje que el Acta se cerró correctamente.



Haciendo un clic en el logo del sistema volvemos a la página principal.

Podremos observar como mensaje de alerta, que existen documentos digitales pendientes de su firma/autorización, y nos habilita, un enlace que comunicará con el sistema HUARPE (si no se ingresó con las credenciales de @unc solicitará ingresarlas ahora).



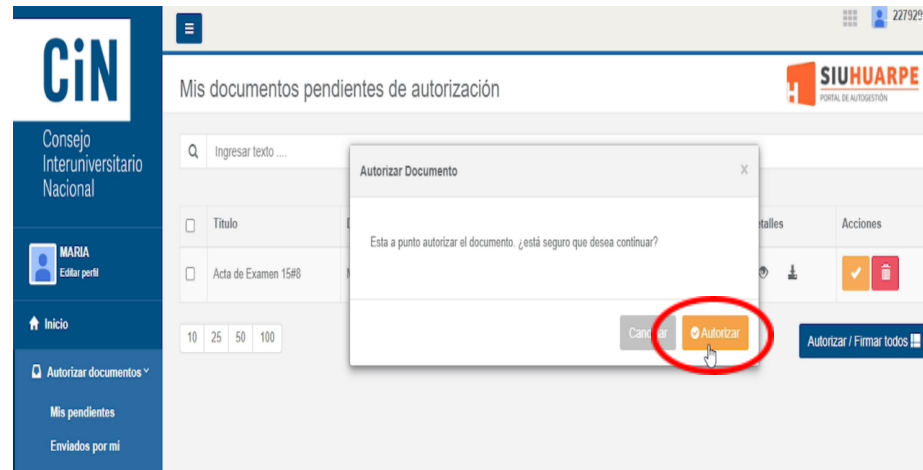
En Huarpe el visado/autorización deberán realizarlo todos/as los/as docentes asignados/as como presidentes/as, en orden alfabético.

En la Bandeja de “Mis pendientes” encontraremos el acta para visar / autorizar. También podremos Ver o Descargar el acta.

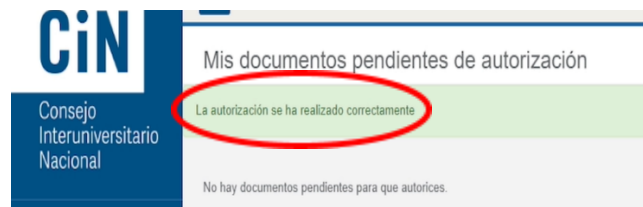
The screenshot shows the Siuhuarpe portal interface. On the left, the CiN logo and 'Consejo Interuniversitario Nacional' are visible. Below that, the user profile 'MARIA' is shown with an 'Editar perfil' link. A navigation menu includes 'Inicio', 'Autorizar documentos', and 'Mis pendientes' (circled in red). The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización' and features a search bar and a table of documents. The table has columns for 'Título', 'Descripción', 'Estado / Fecha Creación', 'Detalles', and 'Acciones'. One document is listed: 'Acta de Examen 15#8' with description 'Matemáticas I - Mesa del día 25/05/2023' and state 'basica / Pendiente' dated 'El 25/05/2023 a las 13:45 hs.'. The 'Acciones' column for this document contains a red circle around a document icon, another red circle around a download icon, and a red circle around an 'autorizar' button. A 'Autorizar / Firmar todos' button is located at the bottom right of the table area.

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha Creación	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen 15#8	Matemáticas I - Mesa del día 25/05/2023	basica / Pendiente El 25/05/2023 a las 13:45 hs.		

cuando nos corresponda el turno de visado se habilitará el botón de visado / autorización.



Con este paso, se finaliza con el proceso de visado del acta.



Los documentos visados desaparecen de la bandeja de entrada, de esta manera la tarea por parte del/de la docente está finalizada.