

Introducción

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad Nacional de Córdoba para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la UNC.

Objetivo

El siguiente proceso permite la utilización de SIGEVA como herramienta para gestionar el proceso de **postulación y admisión de Ayudantes y Adscriptos/as a proyectos y programas de Investigación**, conforme al nuevo [“Reglamento de Ayudantías y Adscripciones de Investigación”](#) aprobado por la Resolución Nro. 273/22.

Proceso del Director/a

Asociarse al Trámite como Director/a

La postulación se deberá **asociar al/la Director/a Codirector/a** correspondiente al Proyecto/Programa, de acuerdo a los siguientes pasos:

- **El/la postulante** deberá **enviar el “código del trámite”** que figura en su postulación, a la Secretaría de Investigación de la Facultad de Ciencias Sociales vía email (investigacion@fcs.unc.edu.ar) para que notifique al/la Director/a Codirector/a del Proyecto (quien deberá tener usuario registrado en Sigeva UNC), antes de la fecha indicada en la convocatoria vigente.
- Una vez notificado, el/la director/a deberá asociarse al trámite indicado por la FCS antes de la fecha límite. Para esto, el/la **Director/a CoDirector/a** deberá ingresar al “Banco de Datos de Actividades CyT” y en el menú “Trámite”, ingresar el número de la postulación en el campo “Código de trámite” y seguir los pasos para “aceptar” la incorporación al trámite.

Postulación de Adscriptos y Ayudantes en Investigación



Universidad Nacional De Cordoba

Administrador, Admin
13/12/2022

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. **TRÁMITE** CERRAR SESIÓN

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite:

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

85020230100001CB